

**BORANG PERMOHONAN BAGI PEMUSNAHAN REKOD AWAM**

<b>BUTIR-BUTIR JABATAN</b>		Untuk Kegunaan Arkib Negara
(1) Kementerian/Jabatan/Agensi:	(2) Bahagian/Cawangan/Unit:	Tarikh Terima:

(3) Pewujud Rekod [Jika tidak sama dengan (1)]. -

**MAKLUMAT MENGENAI REKOD**

(4) Nama dan No. Jadual Pelupusan Rekod:

Bil. (5)	Tajuk Siri (6)	Tahun Diliputi (7)		Tempoh Pengekalan Yang Ditetapkan Dalam Jadual (8)	Unit Rekod (9)	Meter Panjang Rekod (10)
		Daripada	Kepada			
					Jumlah Unit Rekod:	Ukuran Meter Panjang Rekod:

(11) Mengikut seksyen 25 dan 26, Akta Arkib Negara 2003 [Akta 629], saya mengemukakan permohonan ini bagi pemusnahan rekod di atas:

Nama Pegawai:

Tandatangan dan Meterai/Cap Jabatan:

Jawatan:

Tarikh: